



“BETEX TEXTİLE” MMC

“BETEX TEXTİLE” MMC-NİN

31.12.2024-Cİ İL TARİXƏ

**MALİYYƏ HESABATLARI VƏ MÜSTƏQİL
AUDİTORUN HESABATI**

Mənfəət Zərər Haqqında Hesabat	1
Kapitalda Dəyişiklik Haqqında Hesabat	2
Maliyyə Vəziyyəti Haqqında Hesabat	3
Pul Vəsaitlərinin Hərəkəti Haqqında Hesabat.....	4
Maliyyə Hesabatlarında Şərhlər və Qeydlər	5
Mühüm mühasibat uçotu mühakimələri, təxminləri və proqnozları	6

Mənfəət və zərər haqqında hesabat
STATEMENT OF INCOME FOR THE YEAR 2024

(Xüsusi qeyd edilmiş hallar istisna olmaqla məbləğlər Azərbaycan manatı ilə ifadə olunur)

	Qeyd	2024-ci il	2023-ci il
Gəlirlər/Income	1	66,000.00	303,306.00
SMMD/Cost of Sales	2	1,607	-
Ümumi gəlirlər/Gross Income		29,941.38	304,997.81
Xərclər/Expenses			
Kommersiya xərcləri/Commercial Expenses	3	6,169.72	353,092.07
İnzibati xərcləri/Administrative Expenses	4	28,281.90	1,187.70
Gəlirdən çıxılan vergilər/Taxes	5	1,607	130.41
Cəmi Xərclər / Total Expenses		36,058.62	359,410.18
Mənfəət vergisindən əvvəlki gəlir/EBIT		29,941.38	-54,475.17
Mənfəət Vergisi/Income Tax	6	-	-
Vergidən çıxılmayan xərcləri		-	-
Xalis Mənfəət/Zərər/Net Profit	7	-	-

Rəhbərlik adından maliyyə hesabatlarını imzalayan və buraxılmasına icazə verənlər:

 İcraçı Direktor

_____ Maliyyə Direktoru

Kapitalda Dəyişiklik Haqqında Hesabat

	Ödənilmiş nizamnamə (nominal) kapital	Nizamnamə üzrə ehtiyat	Digər ehtiyatlar	Bölüşdürülməmiş mənfəət (ödənilməmiş zərər)	Cəmi
1	2	3	4	5	6
Əvvəlki hesabat dövrünün əvvəlinə olan qalıq	-	5,000.00	-	-	5,000.00
Əvvəlki hesabat dövrü üzrə xalis aktivlərdə (kapitalda) dəyişikliklər	-	-	-	-	-
Elan olunmuş dividendlər	-	-	-	-	-
Hesabat dövrü üzrə mənfəət (zərər)	-	-	-	-54,475.17	54,475.17
Hesabat dövrü üzrə xalis aktivlərdə ə (kapitalda) cəmi dəyişikliklər	-	-	-	-	-
Əvvəlki hesabat dövrünün sonuna olan qalıq	-	5,000.00	-	-	5,000.00
Hesabat dövrü üzrə xalis aktivlərdə (kapitalda) dəyişikliklər	-	-	-	-	-
Elan olunmuş dividendlər	-	-	-	-	-
Hesabat dövrü üzrə mənfəət (zərər)	-	-	-	29,941.38	29,941.38
Hesabat dövrü üzrə xalis aktivlərdə (kapitalda) cəmi	-	-	-	-	-
Hesabat dövrünün sonuna olan qalıq	-	5,000.00	-	-	5,000

Rəhbərlik adından maliyyə hesabatlarını imzalayan və buraxılmasına icazə verənlər :

 İcraçı Direktor

_____ Maliyyə Direktoru

Biz hesab edirik ki, təqdim olunmuş maliyyə hesabatları "Betex Textile" MMC-nin 31 dekabr 2024-cü il tarixinə maliyyə vəziyyətini və həmin tarixdə başa çatan il üzrə maliyyə nəticələrini bütün mühüm aspektlərdə ədalətli şəkildə təqdim edir. Hesabatlar IFRS-ə uyğun hazırlanmışdır.

Cəmiyyət Azərbaycan Respublikasında qeydiyyatdan keçmiş hüquqi şəxsdir və fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi, o cümlədən Mülki Məcəllə və digər normativ hüquqi aktlar çərçivəsində həyata keçirir. Cəmiyyətin əsas fəaliyyət istiqamətləri nizamnaməsinə uyğun olaraq müəyyən edilmiş və bu fəaliyyət BMHS (IFRS)-ə uyğun maliyyə hesabatları vasitəsilə şəffaf və düzgün şəkildə əks etdirilmişdir.

Cəmiyyət haqqında ümumi məlumat

"Betex Textile" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti (bundan sonra Cəmiyyət) 22.09.2020- ci il tarixdə Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi yanında Bakı Vergilər Departamentinin Kommersiya Hüquqi Şəxslərinin Dövlət Qeydiyyatı idarəsi tərəfindən 1405274701 nömrəli VÖEN ilə qeydiyyata alınmışdır. Cəmiyyətin ünvanı Bakı şəhəri Nəsimi rayonu, Mir Cəlal, ev.40 m. 109-da yerləşir. Bakı şəhəri Lokal Gəlirlər Baş İdarəsi şöbəsində qeydiyyata alınmışdır.

Mühüm Mühasibat Uçotu Prinsiplərinin İcmalı**Fəaliyyətin fasiləsizliyi və ilkin dəyər prinsipi**

Maliyyə hesabatları "Betex Textile" MMC-nin fasiləsiz fəaliyyət prinsipi əsasında hazırlanmışdır və rəhbərliyin qiymətləndirməsinə əsasən Cəmiyyətin yaxın gələcəkdə də fəaliyyətini davam etdirmək imkanı vardır.

Aktivlər və öhdəliklər, başqa cür göstərilmədiyi hallarda, ilkin dəyər əsasında tanınmışdır. Uyğun hallarda ədalətli dəyər yanaşması tətbiq olunmuşdur. İlkin dəyər, aktivlərin əldə olunması üçün ödənilən məbləğin və ya müvafiq müqabil dəyərin ədalətli dəyərini əks etdirir.

Hesabat valyutası və təqdimat

Maliyyə hesabatlarının funksional və təqdimat valyutası Azərbaycan manatıdır (AZN). Bütün məbləğlər manatda göstərilmişdir və başqa cür qeyd olunmayıbsa, dəyirmiləşmə aparılmamışdır.

Uçot siyasəti

Bu maliyyə hesabatlarında istifadə olunan əsas uçot siyasəti müddəaları aşağıda əks etdirilmişdir. Əgər başqa cür göstərilməyibsə, qeyd olunan siyasətlər bütün hesabat dövrləri ərzində ardıcıl tətbiq edilmişdir.

Hesabatların tərtibatının hüquqi və normativ əsası

"Betex Textile" MMC mühasibat uçotunu Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun şəkildə aparır. Maliyyə hesabatları Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarına (BMHS/IFRS) uyğun olaraq hazırlanmışdır.

Hesabatlarda, əməliyyatların iqtisadi mahiyyətini əks etdirmək məqsədilə müəyyən təsnifat dəyişiklikləri edilmiş və bəzi aktiv və öhdəliklər yenidən təsnifləşdirilmişdir. Yenidən qiymətləndirilmiş aktivlər (məsələn, torpaq, binalar və satış üçün saxlanılan maliyyə aktivləri) ədalətli dəyər əsasında ölçülmüş və bu dəyişikliklər mənfəət və zərər hesabatında əks olunmuşdur.

Peşəkar mülahizə və qiymətləndirmə

Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarının (BMHS/IFRS) tələblərinə əsasən, rəhbərlik maliyyə hesabatlarının hazırlanmasında mühüm mülahizə və qiymətləndirmələr aparır. Bu mülahizə və qiymətləndirmələr Cəmiyyətin uçot siyasətinin tətbiqinə və hesabatların məzmununa əhəmiyyətli təsir göstərə bilər.

Təqdimatın davamlılığı

Maliyyə hesabatlarının maddələrinin təqdimat forması və təsnifatı hesabat dövrləri üzrə eyni prinsiplərlə həyata keçirilir. Aşağıdakı hallarda dəyişikliklər mümkündür:

- Əməliyyatların xarakterində mühüm dəyişiklik baş verdikdə;
- Beynəlxalq və ya milli standartlar tərəfindən tələb olunduqda.

Hesablama prinsipi

Maliyyə hesabatları hesablama prinsipi əsasında hazırlanmışdır. Bu prinsip gəlir və xərclərin faktiki pul axınından asılı olmayaraq, onların yaranma vaxtına görə tanınmasını nəzərdə tutur.

Gəlir və xərclərin tanınması*(a) Xidmətlərdən əldə olunan gəlirlər*

Gəlir, müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirildiyi anda və ya xidmətlərin müştəriyə nəzarəti ötürüldükdə tanınır. Tanınma məbləği, Cəmiyyətin həmin əməliyyata görə almağı gözlədiyi müqavilə dəyəri əsasında müəyyən edilir.

(b) Faiz gəlirləri

Faiz gəlirləri **effektiv faiz dərəcəsi metodu** əsasında, zaman nisbətində uyğun şəkildə tanınır. Əgər debitor borcunun dəyəri aşağı düşərsə, Cəmiyyət həmin borcu **əvəzi ödənilə bilən dəyərə** qədər azaldır. Bu dəyər, ilkin tanınma tarixindən etibarən gözlənilən pul axınlarının effektiv faiz dərəcəsi ilə diskontlaşdırılması yolu ilə müəyyən edilir. Dəyəri azaldılmış aktiv üzrə faiz gəlirləri yalnız müvafiq şərtlər daxilində, pul vəsaitlərinin faktiki daxil olması və ya ödənişlərin həyata keçirilməsi zamanı tanınır.

(c) Dividend gəlirləri

Dividend gəlirləri o zaman tanınır ki, Cəmiyyətin müvafiq dividendlərə olan **hüququ** rəsmi şəkildə müəyyən edilmişdir (yəni səhmdar kimi mənfəətdən pay almaq hüququ yarandığı anda tanınır)

Cəmiyyətin əməliyyat mühiti

Azərbaycan Respublikası inkişaf etməkdə olan bazar iqtisadiyyatına malikdir. Son illərdə ölkədə sabit iqtisadi artım müşahidə olunsa da, hazırkı global maliyyə qeyri-müəyyənlikləri müəyyən risklər yarada bilər. Bu tendensiyaların Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətinə təsirini əvvəlcədən dəqiq proqnozlaşdırmaq mümkün deyil.

Vergitutma prinsipləri

Mənfəət vergisi, Cəmiyyətin vergiyə cəlb edilən gəliri ilə çıxıla bilən xərclər arasındakı fərq əsasında hesablanır. Vergitutma obyektini Cəmiyyətin rezident və ya qeyri-rezident olmasından asılı olaraq müəyyən edilir. Əsas vəsaitlərin yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində yaranan artım (müsbət fərq) mənfəət vergisinin obyektinə daxil edilmir.

Satışlardan gəlir (Qeyd 1)

6 |

31.12.2024

Peşəkar mülahizə və qiymətləndirmə

Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartlarının (BMHS/IFRS) tələblərinə əsasən, rəhbərlik maliyyə hesabatlarının hazırlanmasında mühüm mülahizə və qiymətləndirmələr aparır. Bu mülahizə və qiymətləndirmələr Cəmiyyətin uçot siyasətinin tətbiqinə və hesabatların məzmununa əhəmiyyətli təsir göstərə bilər.

Təqdimatın davamlılığı

Maliyyə hesabatlarının maddələrinin təqdimat forması və təsnifatı hesabat dövrləri üzrə eyni prinsiplərlə həyata keçirilir. Aşağıdakı hallarda dəyişikliklər mümkündür:

- Əməliyyatların xarakterində mühüm dəyişiklik baş verdikdə;
- Beynəlxalq və ya milli standartlar tərəfindən tələb olunduqda.

Hesablama prinsipi

Maliyyə hesabatları hesablama prinsipi əsasında hazırlanmışdır. Bu prinsip gəlir və xərclərin faktiki pul axınından asılı olmayaraq, onların yaranma vaxtına görə tanınmasını nəzərdə tutur.

Gəlir və xərclərin tanınması*(a) Xidmətlərdən əldə olunan gəlirlər*

Gəlir, müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirildiyi anda və ya xidmətlərin müştəriyə nəzarəti ötürüldükdə tanınır. Tanınma məbləği, Cəmiyyətin həmin əməliyyata görə almağı gözlədiyi müqavilə dəyəri əsasında müəyyən edilir.

(b) Faiz gəlirləri

Faiz gəlirləri **effektiv faiz dərəcəsi metodu** əsasında, zaman nisbətinə uyğun şəkildə tanınır. Əgər debitor borcunun dəyəri aşağı düşərsə, Cəmiyyət həmin borcu **əvəzi ödənilə bilən dəyərə** qədər azaldır. Bu dəyər, ilkin tanınma tarixindən etibarən gözlənilən pul axınlarının effektiv faiz dərəcəsi ilə diskontlaşdırılması yolu ilə müəyyən edilir. Dəyər azaldılmış aktiv üzrə faiz gəlirləri yalnız müvafiq şərtlər daxilində, pul vəsaitlərinin faktiki daxil olması və ya ödənişlərin həyata keçirilməsi zamanı tanınır.

(c) Dividend gəlirləri

Dividend gəlirləri o zaman tanınır ki, Cəmiyyətin müvafiq dividendlərə olan **hüququ** rəsmi şəkildə müəyyən edilmişdir (yəni səhmdar kimi mənfəətdən pay almaq hüququ yarandığı anda tanınır)

Cəmiyyətin əməliyyat mühiti

Azərbaycan Respublikası inkişaf etməkdə olan bazar iqtisadiyyatına malikdir. Son illərdə ölkədə sabit iqtisadi artım müşahidə olunsa da, hazırkı global maliyyə qeyri-müəyyənlikləri müəyyən risklər yarada bilər. Bu tendensiyaların Cəmiyyətin maliyyə vəziyyətinə təsirini əvvəlcədən dəqiq proqnozlaşdırmaq mümkün deyil.

Vergitutma prinsipləri

Mənfəət vergisi, Cəmiyyətin vergiyə cəlb edilən gəliri ilə çıxıla bilən xərclər arasındakı fərq əsasında hesablanır. Vergitutma obyektini Cəmiyyətin rezident və ya qeyri-rezident olmasından asılı olaraq müəyyən edilir. Əsas vəsaitlərin yenidən qiymətləndirilməsi nəticəsində yaranan artım (müsbət fərq) mənfəət vergisinin obyektinə daxil edilmir.

Satışlardan gəlir (Qeyd 1)

6 |

31.12.2024

- Satış gəliri — Cəmiyyətin malların satışı və ya xidmətlərin göstərilməsi nəticəsində əldə etdiyi ümumi gəlirdir. Bu gəlir mənfəət və zərər haqqında hesabatda ya ümumi satış gəliri, ya da xalis satış gəliri kimi təqdim oluna bilər:
- Ümumi satış gəliri, satışdan geri qaytarmalar, endirimlər və şübhəli borc xərcləri kimi kontra-gəlir hesablarından əvvəl hesablanır;
- Xalis satış gəliri isə bu elementlər çıxıldıqdan sonra müəyyən olunur.

Satış gəliri, "yuxarıdan aşağıya" yanaşmanın əsas komponentlərindən biri olaraq, mənfəət və zərər hesabatının proqnozlaşdırılmasında əhəmiyyətli rol oynayır. Bu səbəbdən gəlirlərin dəqiq proqnozlaşdırılması Cəmiyyətin maliyyə planlaşdırması baxımından olduqca vacibdir.

Satış gəlirinin maliyyə hesabatında rolu

Mənfəət və zərər haqqında hesabatın ilk sətiri adətən satış gəliri ilə başlayır ki, bu da aşağıdakı səbəblərlə önəmlidir:

Net gəlirin hesablanması üçün başlanğıc nöqtə:

- Satış gəlirindən ilk olaraq satılmış malların maya dəyəri (COGS) çıxılır və nəticədə ümumi mənfəət müəyyən edilir.
- Daha sonra əməliyyat xərcləri (məsələn, satış, ümumi və inzibati xərclər – SG&A) ümumi mənfəətdən çıxılaraq əməliyyat mənfəəti (EBIT) hesablanır.
- EBIT-dən faiz xərcləri çıxıldıqdan sonra vergidən əvvəlki mənfəət, və daha sonra vergi çıxılmaqla xalis mənfəət əldə olunur.

Proqnozlaşdırma və trend təhlili üçün əsas göstərici:

- Satış gəliri mənfəət və zərər hesabatında "üst sətir" (top line) kimi tanınır və digər bütün maliyyə göstəricilərinin formalaşmasında əsas baza rolunu oynayır.
- Tarixi satış trendlərinin təhlili və bu trendlərə əsasən gələcək dövrlər üçün gəlir proqnozlarının hazırlanması, maliyyə planlaşdırmasının mühüm mərhələsidir.
- Hesabatdakı digər xərclər və göstəricilər, adətən, satış gəlirinə nisbət kimi ifadə olunur (məsələn, xərclərin satışa olan faizi).

Malların təqdim edilməsindən gəlir	66,000
Pərakəndə satışdan gəlir	-
Xarici valyutaların manata nisbətən müsbət məzənnə fərqi	-
Topdan satışdan gəlir	-
İşlərin görülməsindən xidmətlərin göstərilməsindən gəlir	66,000
Amortizasiya olunan əsas vəsaitlərin təqdim edilməsindən gəlir	-
Daşınan və daşınmaz əmlakın icarəyə verilməsi	-
Əvəzsiz əsasla təqdim edilmiş aktivlərin dəyəri	-
Ümumi gəlirdən çıxılmalar	-
Çıxılmalardan sonra ümumi Gəlir	66,000

SMMD - Satılan malın maya dəyəri (Qeyd 2) Cəmiyyətin məhsul istehsalı və ya xidmət təqdimatı prosesində istifadə olunan birbaşa xərcləri əks etdirən mühüm maliyyə göstəricisidir. Bu göstərici, şirkətin məhsul və xidmətlərinin nə qədər xərc hesabına başa gəldiyini ölçmək üçün istifadə olunur və maliyyə performansının qiymətləndirilməsində əsas rol oynayır.

Satılmış malların maya dəyəri aşağıdakı komponentləri əhatə edir:

- Xammal və material xərcləri
- Əmək haqqı və istehsalatla bağlı əmək xərcləri
- İstehsalatla birbaşa əlaqəli digər xərclər (məsələn, enerji, avadanlıq istismarı)
- Tədarük, saxlanma və satışa hazırlıq xərcləri

Bu məlumat, Cəmiyyətin:

- Məhsul və xidmətlər üzrə effektivlik dərəcəsinə,
- Əməliyyat mənfəətliyini,
- Həmçinin qiymət siyasətinin səmərəliliyini təhlil etmək və optimallaşdırmaq üçün vacib əsas yaradır.

COGS göstəricisi, həmçinin ümumi mənfəətin (gross profit) hesablanması da əsas baza kimi çıxış edir və bu səbəbdən mənfəət və zərər haqqında hesabatın mühüm komponentlərindən biridir.

SMMD/Cost of Sales	1,607.00
Xammal və materiallar	1,607.00

Kommersiya xərcləri (Qeyd 3) Cəmiyyətin məhsul və xidmətlərin satışı, bazarlaması və çatdırılması ilə bağlı çəkdiyi xərcləri əhatə edir. Bu xərclərə aşağıdakılar daxildir:

- Qablaşdırma və taralar;
- Nəqliyyat və yükləmə;
- Komissiyon haqları;
- Satış məntəqələrinin saxlanması;
- Reklam və marketing xərcləri.

Qablaşdırma və daşıma xərcləri birbaşa məhsulun maya dəyərinə əlavə olunur. Əgər bu mümkün deyilsə, həmin xərclər məhsullar arasında planlaşdırılmış göstəricilərə əsasən bölüşdürülür. Qalan kommersiya xərcləri isə hər ay yüklənmiş məhsulun maya dəyərinə aid edilir.

Kommersiya xərcləri/Commercial Expenses	6169.72
Bank xidməti üzrə xərclər	388.50
Royaliti	-
Reklam xərcləri	-
Borca görə faizlər və onunla bağlı olan xərclər	-
Sığorta üzrə xərclər	1,194.11
Sair xərclər	4,587.11

Pensiya təminatı və işçilərə digər ödənişlər üzrə öhdəliklər

Azərbaycanda əmək haqqının hesablanması zamanı işçilərin gəlirlərindən aşağıdakı tutulmalar aparılır və işəgötürən tərəfindən müvafiq dövlət qurumlarına ödənilir.

Qeyri-neft və qeyri-dövlət sektoru (özəl sektor) üzrə:

- **Gəlir vergisi:**
 - 8 000 AZN-dək – 0%
 - 8 000 AZN-dən yuxarı – 14% (yalnız artıq məbləğə tətbiq olunur)
- **Dövlət Sosial Müdafiə Fonduna (DSMF) ayırmalar:**
 - 200 AZN-dək – əmək haqqının 3%-i işçi tərəfindən, əlavə olaraq işəgötürən tərəfindən 22% tutulur
 - 200 AZN-dən yuxarı – işçidən 10%, işəgötürəndən 15% tutulur
- **İşsizlikdən sığorta haqqı:** əmək haqqının 0.5%-i işçi və 0.5%-i işəgötürən tərəfindən ödənilir
- **İcbari tibbi sığorta:**
 - 8 000 AZN-dək – əmək haqqının 2%-i (1% işçi, 1% işəgötürən)
 - 8 000 AZN-dən yuxarı – 80 AZN + artan məbləğin 0.5%-i
- **Həmkarlar təşkilatına üzvlük haqqı:** işçinin razılığı ilə əmək haqqının müəyyən faizi tutulur.

(Qeyd: 01.01.2024-dən əvvəl qüvvədə olmuş 50% güzəşt müddəti bitmişdir və artıq tətbiq olunmur.)

İnzibati xərclər (Qeyd 4) İnzibati xərclər, bir təşkilatın əməliyyat və idarəetmə proseslərini dəstəkləmək, tənzimləmək və yerinə yetirmək üçün sərf etdiyi maliyyə resurslarıdır. Bu xərclər administrativ və idarəetmə fəaliyyətləri ilə bağlıdır və bir təşkilatın günlük fəaliyyətinin düzgün və effektiv şəkildə həyata keçirilməsini təmin etməyə yönəlmişdir. Bu xərclər, bir təşkilatın normal əməliyyatları üçün tələb olunan idarəetmə və administrativ resursların sərf edilməsini əks etməkdədir. İnzibati xərclər, effektiv idarəetmənin təminatı və təşkilatın dayanıqlılığının qorunması üçün əhəmiyyətli məqamları əhatə edir.

İnzibati xərclər/Administrative Expenses	28,281.90
Ezamiyyə xərcləri	-
Enerji xərcləri	-
Qaz xərcləri	-
Yanacaq xərcləri	-
Su və kanalizasiya xərcləri	-
Rabitə xərcləri	245.12
Mühafizə xərcləri	-
Amortizasiya ayırmaları	2,714.76
Təmir xərclər	-
Nəqliyyat xərcləri	-
Digər xərclər	-
Gəlirdən çıxılmayan xərclər	-
Əmək haqqı və ona bərabər tutulan ödəmələr	25,322.02
Sosial sığorta haqlar	-
İcarə haqqı	-

Əmlak vergisi (Qeyd 5) Mülkiyyətində vergitutma obyektləri olan fiziki şəxslər və müəssisələr əmlak vergisinin ödəyiciləridir. Azərbaycan Respublikasının ərazisində sahibliyində tikililər və ya onların hissələri (bundan sonra bina adlandırılacaq) olan rezident və qeyri-rezident fiziki şəxslər, həmçinin yerindən və istifadə edilib-edilməməsindən asılı olmayaraq xüsusi mülkiyyətində su və hava nəqliyyatı vasitələri olan rezident fiziki şəxslər əmlak vergisinin ödəyiciləridir. Rezident müəssisələr və Azərbaycan Respublikasında özünün daimi nümayəndəliyi vasitəsilə sahibkarlıq fəaliyyətini həyata keçirən qeyri-rezident müəssisələr əmlak vergisinin ödəyiciləridir. Müəssisələr əsas vəsaitlərin orta illik qalıq dəyərindən 1 faiz dərəcəsi ilə əmlak vergisi ödəyirlər. Əmlak vergisi müəssisənin əmlakının orta illik qalıq dəyərində əsasən hesablanır. AR Vergi Məcəlləsinin 13.2.22 maddəsinə əsasən: "Əmlakın qalıq dəyəri əsas vəsaitlərin ilkin dəyərinin həmin əsas vəsaitlərə hesablanmış amortizasiyanın məbləği qədər azaldılan dəyəridir." Müəssisənin əmlakı qalıq dəyərindən artıq qiymətə sığortalandığı halda əmlak vergisi bazar qiyməti nəzərə alınmaqla hesablanır. Belə ki, AR Vergi Məcəlləsinin 14.3.4 maddəsinə əsasən müəssisənin əmlakı qalıq dəyərindən artıq qiymətə sığortalandığı halda vergilərin hesablanması bazar qiyməti nəzərə alınmaqla aparılır. Sığortalanan əmlakın dəyəri bazar qiyməti nəzərə alınmaqla hesablandığı halda, həmin əmlaka əmlakın orta illik qalıq dəyərindən əmlak vergisinin hesablanması qaydası (AR Vergi Məcəlləsi, maddə 202) tətbiq edilmir.

Gəlirdən çıxılan vergilər və yığımlar	-
Torpaq vergisi	-
Əmlak vergisi	-
Sadələşdirilmiş vergi	-

Mənfəət vergisi (Qeyd 6)

Mənfəət vergisi hazırkı maliyyə hesabatlarında balans tarixinə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə uyğun olaraq hesablanmışdır. Mənfəət vergisi xərci cari və təxirə salınmış mənfəət vergisindən ibarət olub, mənfəət və zərər hesabatında qeydə alınır. Lakin, həmin və ya başqa dövrdə bilavasitə kapitalın hesablarında qeydə alınan əməliyyatlara aid olan vergilər bilavasitə kapital hesablarında qeydə alınır.

Cari mənfəət vergisi, cari və ya əvvəlki dövrlər üzrə vergiyə cəlb edilən və ya zərər ilə əlaqədar vergi orqanların ödəniləcək və ya onlardan geri alınacaq (əvəzləşdiriləcək) məbləği təşkil edir. Vergiyə cəlb edilən mənfəət və ya zərər, maliyyə hesabatlarının müvafiq vergi bəyannamələrinin təqdim edilməsindən əvvəl təsdiqləndiyi halda təxmini göstəricilərə əsasən hesablanır. Mənfəət vergisindən başqa digər vergilər inzibati və digər əməliyyat xərcləri kimi qeydə alınır.

Təxirə salınmış mənfəət vergisi üzrə ehtiyat (rezerv) öhdəliklər metodu istifadə edilməklə tam həcmdə yaradılır. Təxirə salınmış mənfəət vergisi, aktivlərin və öhdəliklərin vergitutma bazası ilə onların maliyyə hesabatlarında əks etdirilmiş balans dəyəri arasında meydana çıxan bütün zaman fərqləri üzrə müəyyən edilir. Lakin, təxirə salınmış mənfəət vergisi, aktivlərin və ya öhdəliklərin ilkin tanınması zamanı meydana çıxırsa, o halda təxirə salınmış mənfəət vergisi uçotda əks etdirilmir (əgər, sövdələşmənin həyata keçirildiyi anda və nə mühasibat mənfəətinə, nə də vergiyə cəlb edilən mənfəətə təsir etməyən biznesin birləşdirilməsi ilə əlaqədar deyildirsə). Təxirə salınmış mənfəət vergisi mühasibat balansının tərtib edilmə tarixinə qüvvədə olan Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsində müəyyən edilmiş vergi dövrlərinə müvafiq olaraq hesablanır.

Təxirə salınmış vergi aktivləri o zaman tanınır ki, gələcəkdə zaman fərqləri məbləğində azaldıla biləcək vergiyə cəlb ediləsi mənfəət əldə edilməsi ehtimalı vardır.

Bölüşdürülməmiş Mənfəət (Qeyd 7)

Bölüşdürülməmiş mənfəət – dividend ödənişləri çıxıldıqdan sonra Cəmiyyətin saxladığı xalis mənfəətdir. Bu məbləğ səhmdarlara dividend kimi paylanmayaraq, gələcək investisiya ehtiyacları və əməliyyat fəaliyyətlərinin maliyyələşdirilməsi məqsədilə şirkət daxilində saxlanılır.

Bölüşdürülməmiş mənfəət aşağıdakı hallarda dəyişir:

- Artır: yeni mənfəət əldə olunduqda;
- Azalır: zərər baş verdikdə və ya dividend ödənişi həyata keçirildikdə.

Bu göstərici Cəmiyyətin maliyyə dayanıqlılığını və gələcək inkişaf potensialını əks etdirən mühüm göstəricilərdən biridir.

Sətrin adı	2023-cü il		2024-cü il	
	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq
Hesabat dövrünün xalis mənfəəti	2,446.08	-	-	-
Əvvəlki illər üzrə bölüşdürülməmiş mənfəət	-	2,446.08	2,446.08	2,446.08

Uzun müddətli aktivlər və Amortizasiya ayırmaları (Qeyd 8)

Əsas vəsaitlər elə maddi aktivlərdir ki:

- Mal və xidmətlərin istehsalı və təchizatında istismar edilir, gələcəkdə icarəyə verilmək və ya inzibati məqsədlər üçün istifadə edilir;
- Bir dövrdən artıq dövr ərzində istifadə edilməsi gözlənilir.

Torpaq və binalara əsasən inzibati bina və ofis sahələri, istehsal sahələri və binaları, ticarət sahələri və binaları daxildir. Hesabat dövrünün sonuna torpaq və binalar bazar qiymətlərinə müvafiq surətdə ədalətli dəyər üzrə yenidən qiymətləndirilməmişdir.

Ədalətli dəyər – yaxşı məlumatlandırılmış, razılığa gəlmiş və bir-birindən asılı olmayan tərəflər arasında ticari sövdələşmələrdə aktivin mübadilə edildiyi dəyərdir. Binalar üzrə ədalətli dəyər müstəqil kənar qiymətləndirici tərəfindən vaxtaşırı keçirilən (adətən üç ildən bir dəfədən az olmayaraq) qiymətləndirmə ilə müəyyənləşdirilir (amortizasiya ayırmaları çıxılmaqla). Yenidən qiymətləndirmə tarixinə yığılmış istənilən amortizasiya məbləği aktivin balans dəyərindən silinir və xalis dəyər yenidən qiymətləndirmə dəyərində hesablanır. Qalan bütün əsas vəsaitlər ilkin dəyərlə amortizasiya ayırmaları çıxılmaqla əks etdirilir.

İlkin dəyər bu aktivlərin əldə edilməsi ilə birbaşa əlaqədar olan xərcləri nəzərdə tutur. İlkin dəyərə həmçinin valyuta ilə alınmış əsas vəsaitlərin hedcinqi üzrə kapitala keçirilən pul vəsaitlərinin axını üzrə mənfəət və zərərlər də daxil edilir.

Sonrakı xərclər aktivin balans dəyərində yalnız o vaxt əlavə edilir və ya ayrıca aktiv kimi qəbul edilir ki, bu aktivlərlə əlaqədar olan gələcək iqtisadi səmərələr Cəmiyyətə keçsin və düzgün qiymətləndirilə bilsin. Qalan bütün cari təmir və istismar xərcləri o dövrün mənfəət və zərərlər haqqında hesabatında əks etdirilir ki, həmin dövrdə bu xərclər çəkilmişdir.

Torpaq və binaların yenidən qiymətləndirilməsi üzrə balans dəyərinin artması kapitalın tərkibində sair ehtiyatlar (rezervlər) hesabına aid edilir. Balans dəyərinin həmin aktiv üzrə əvvəlki qiymətləndirmə artımı hədləri daxilində azalması birbaşa kapitalın tərkibində ədalətli dəyər üzrə ehtiyatlar (rezervlər) hesabına aid edilir; balans dəyərinin qalan bütün azalmaları mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

Hər il aktivin yenidən qiymətləndirilmiş balans dəyəri əsasında hesablanmış amortizasiya ayırmaları (amortizasiya ayırmaları mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir) və aktivin ilkin balans dəyəri əsasında hesablanmış amortizasiya ayırmaları arasındakı fərq, ədalətli dəyər üzrə ehtiyat (rezerv) hesabından "Bölüşdürülməmiş mənfəət" hesabına keçirilir.

Amortizasiya ayırmaları və gəlirdən amortizasiya olunan aktivlər üzrə çıxılan məbləğlər. İlin sonuna qalıq dəyəri əsasında hesablanmış əsas vəsaitlər üzrə amortizasiya ayırmaları gəlirdən çıxılır. Əsas vəsaitlər istifadə müddəti bir ildən çox olan və dəyəri 500 manatdan çox olan, amortizasiya edilməli olan maddi aktivlərdir. Amortizasiya olunan aktivlər üzrə illik amortizasiya normaları aşağıdakı kimi müəyyən edilir:

- Torpaqların yaxşılaşdırılması üzrə kapitallaşdırılmış xərclər, binalar, tikintilər və qurğular 7% dək; maşınlar və avadanlıq 20% dək;
- Yüksək texnologiyalar məhsulu olan hesablama texnikası üzrə 25% dək;
- Nəqliyyat vasitələri 25% dək;
- İş heyvanları 20% dək;
- Geoloji-kəşfiyyat işlərinə və təbii ehtiyatların hasilatına hazırlıq işlərinə çəkilən xərclər 25%dək;
- Qeyri-maddi aktivlər istifadə müddəti məlum olmayanlar üçün 10 faizədək, istifadə müddəti məlum olanlar üçün isə illər üzrə istifadə müddətinə mütənasib məbləğlərlə;
- Digər əsas vəsaitlər 20% dək;

Aktivlərin ləğv edilmə dəyərində və onların faydalı istismar müddətinə vaxtaşırı yenidən baxılır və zərurət olduqda, hər bir hesabat dövrünə təshih edilir.

Əsas vəsaitlərin xaricolmasından mənfəət və zərərlər bu əsas vəsaitlərin satışı ilə onların balans dəyərinin müqayisə edilməsi yolu ilə müəyyən edilir. Xaricolmalardan mənfəət və zərərlər, mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir.

Aktivlərin qiymətdən düşməsi

Faydalı istismar müddəti müəyyən edilə bilinməyən aktivlər amortizasiya olunmur və hər il qiymətdən düşmə məqsədləri üçün testləşdirmə aparılır. Amortizasiya olunan aktivlər, əgər hər hansı bir hadisə və ya şəraitin dəyişməsi balans dəyərinin bu aktivlərin əvəzinin ödənilmə dəyəri olmasını göstərsə, hər dəfə qiymətdən düşmə məqsədləri üçün qiymətləndirilir. Qiymətdən düşmə zərəri aktivin balans dəyərinin onun əvəzinin ödənilmə dəyərindən artıq olan məbləğində tanınır. Əvəzinin ödənilməsi dəyəri aşağıdakı iki meyarlardan daha böyük olan məbləğlərdən biridir:

- Aktivin satışı üzrə xərclər çıxılmaqla ədalətli;
- İstifadə edilmə dəyəri.

Aktivlərin qiymətdən düşməsi məqsədləri üçün aktivlər pul axınlarını eyniləşdirən qruplaşdırma qaydasında ən kiçik qruplara bölünür.

Mal-material ehtiyatları (Qeyd 9)

Ehtiyatlar iki göstəricidən ən aşağı dəyərə malik olan qiymət üzrə əks etdirilir:

- Maya dəyəri
- Xalis satış dəyəri

Ehtiyatlar faktiki maya dəyəri ilə əks etdirilir. Ehtiyatların maya dəyəri birinci satınalmaların qiyməti üzrə (FİFO metodu) hesablanır. Hazır məhsulun və bitməmiş istehsalın maya dəyərinə xammal və material xərcləri, istehsal işçilərinin əmək haqqı xərcləri, sair birbaşa xərclər, həmçinin İnzibati xərclərin müvafiq hissəsi daxil edilir. Xalis satış dəyəri – adi təsərrüfat fəaliyyəti zamanı qiymətləndirilmiş mümkün satış qiyməti ilə satış üzrə xərclər arasındakı fərq məbləğidir. Ehtiyatların dəyərində, bu xammal və material ehtiyatlarının əldə edilməsi ilə bağlı olan və müvafiq pul axınının hədcinqləşdirilməsi alətləri üzrə mənfəət və zərərlər hesabından keçirilmiş zərərlər daxil edilir

Sətrin adı	2023-cü il		2024-cü il	
	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq
Ehtiyatlar	15,339.96	1,675	1,675	3,335.10
Hazır məhsul	-	-	-	-
Bitməmiş istehsal	-	-	-	-
Sair ehtiyatlar	-	1,675	1,675	3,335.10

Malsatan və podratçılara qısamüddətli debitor borcları (Qeyd 10)

“Alıcıların və sifarişçilərin qısamüddətli debitor borcları” – Cəmiyyət tərəfindən təqdim olunmuş mallar, yerinə yetirilmiş işlər və göstərilmiş xidmətlər üzrə alıcılardan və sifarişçilərdən 12 aydan az müddətə olan alacaqları əhatə edir.

Bu borclar Cəmiyyətin balansında qısamüddətli aktivlər kimi tanınır və aşağıdakı xüsusiyyətlərə malikdir:

- Müştərilərlə bağlanmış müqavilələr əsasında yaranır;
- Ödənişlər adətən qısa müddətdə – bir neçə gün və ya ay ərzində daxil olur;
- Likvid aktiv hesab edilir və lazım olduqda qısa müddətli maliyyə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsində istifadə edilə bilər.

Uçot prinsipi:

- Debet: Alıcılara təqdim edilmiş məhsul və xidmətlər üzrə yaranan borc
→ “Alıcıların və sifarişçilərin qısamüddətli debitor borcları”
- Kredit:
→ “Satış” və ya “Sair əməliyyat gəlirləri” hesabları
- Əks əməliyyatlar: Müvafiq ödəniş daxil olduqda və ya avans qəbul edildikdə bu hesabın krediti müxabir hesablarla əks olunur.

Bu göstərici Cəmiyyətin dövrü pul axını, müştəri ilə münasibətlərin idarə olunması və kredit risklərinin qiymətləndirilməsi baxımından mühüm əhəmiyyətə malikdir.

Sətrin adı	2023-cü il		2024-cü il	
	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq
Debitor borcları	21,358.12	0	0	1,935.20
Dövlət büdcəsinə (vergilər üzrə)	-	-	-	-
Sair debitor borcları	21,358.12	0	0	1,935.20

Pul vəsaitləri və pul vəsaitlərinin ekvivalentləri (Qeyd 11) - Pul vəsaitləri və onların ekvivalentləri asanlıqla nağd pula çevrilə bilən, dəyəri cüzi dəyişkənliyə məruz qalan yüksək likvid aktivlərdir.

Bu maddəyə aşağıdakılar daxildir:

- Kassada olan nağd vəsaitlər;

12 |

31.12.2024

- Yolda olan pul köçürmələri;
- Bank hesablaşma hesabları və digər tələbli bank hesabları;
- Ödənilmə müddəti üç aydan artıq olmayan, yüksək likvidli investisiyalar (məsələn, depozitlər, qısamüddətli qiymətli kağızlar);
- Pul vəsaitlərinin ekvivalentləri.

Bank overdraftları isə ayrı uçot aparılmaqla qısamüddətli öhdəliklər tərkibində, "qısamüddətli faiz xərci yaradan öhdəliklər" adı altında göstərilir.

Bu göstərici Cəmiyyətin dərhal istifadə edilə bilən pul resurslarını əks etdirir və likvidlik vəziyyətinin qiymətləndirilməsində əsas rol oynayır.

Sətrin adı	2023-cü il		2024-cü il	
	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq
Pul vəsaitləri	13,985.99	11,311.51	11,311.51	11,311.51
Bank hesablaşma hesabları		0		
AZ72AIB400400D9441670865146		0		
AZ72AIB40040019440820504214		0		
Digər tələbli bank hesabları		0		
ƏDV DEPOZİT HESABI		0		

Bank hesabları

Kapital Bank

AZN AZ72AIB400400D9441670865146

AZN AZ72AIB40040019440820504214

USD AZ62AIB40140018400820504214

Valyutaların yenidən hesablanması

(a) Funksional valyuta və hesabat valyutası

Funksional valyuta maliyyə hesabatlarında maddələrin ölçülməsi üçün istifadə olunur. Bu müəssisənin yerli valyutası olan Azərbaycan Respublikası manatıdır (AZN).

(b) Əməliyyatlar və qalıqlar

Xarici valyuta ilə aparılan əməliyyatlar əməliyyatların aparılma tarixinə valyuta məzənnəsinə uyğun olaraq funksional valyutada əks etdirilir. Məzənnə fərqləri funksional valyutalardan fərqli valyutalarda aparılan əməliyyatlar və sövdələşmələr üzrə yaranır və hər bir valyutanın müəyyən sayda vahidlərinin müxtəlif məzənnə kursunda digər valyutaya çevrilməsi nəticəsində yaranan fərq kimi müəyyən edilir. Xarici valyutada aparılan əməliyyatlar üzrə yaranan mənfəət və zərərlər, həmçinin xarici valyutada ifadə edilən monetar aktivlərin və öhdəliklərin hesabat dövrünün sonuna məzənnə kursu üzrə yenidən hesablanmasından yaranan mənfəət və zərərlər, mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilir. Bu cür əməliyyatlardan yaranan məzənnə fərqləri müvəqqəti olaraq pul vəsaitlərinin və netto-investisiyaların hədcinqləşdirilməsi (aktivlər və öhdəliklərin dəyərinin dəyişməsindən yaranan itkilərdən sığortalanmaq üçün həyata keçirilən əməliyyatlar) kapital hesabına aid edilməmişdirsə, məzənnə fərqləri mənfəət və zərərlər haqqında hesabatda əks etdirilmir.

Monetar maddələr mövcud valyuta vahidləri və valyuta vahidlərinin sabit və ya müəyyən olunan sayında əldə edilən və ya ödənilən aktivlər və öhdəliklərdir. Monetar maddələrin əsas xüsusiyyəti sabit və ya müəyyən olunan sayda valyuta vahidlərinin əldə edilməsi hüququdur. Monetar maddələr nağd, əldə edilən vəsaitləri, sudaları, ödənilməli olan mebelləri, uzunmüddətli borcları, təminatları, işçi müavinətləri öhdəliklərini və təxirə salınmış vergi aktivləri və öhdəliklərini daxil edir. Qeyri-monetar maddələrə səhmlər, ehtiyatlar, əvvəlcədən ödənilmiş gələcək dövrün xərclər, əmlak, torpaq, tikili və avadanlıqlar və qeyri-maddi aktivlər daxil edilir.

Xarici valyuta məzənnələri

Cəmiyyət maliyyə hesabatlarının tərtib olunması üçün aşağıdakı valyuta məzənnələrindən istifadə etmişdir: 31 dekabr 2024 cü il tarixinə məzənnə:

1 USD – 1.70 AZN
1 EUR- 1.7724 AZN
1 RUB - 0.016318 AZN

Maliyyə öhdəlikləri- Maliyyə öhdəlikləri ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan maliyyə öhdəlikləri və ya digər maliyyə öhdəlikləri kimi təsnif edilir. Ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan maliyyə öhdəlikləri

Maliyyə öhdəlikləri alınıb-satılmaq üçün saxlanıldığı və ya ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan kimi müəyyən edildiyi halda ədalətli dəyərinin dəyişməsi mənfəət və ya zərərdə əks olunan kimi təsnif edilir.

Ədalətli dəyəri ilə ölçülən və mənfəət və ya zərərdə tanınan maliyyə öhdəlikləri ədalətli dəyərdə uçota alınır. Yenidən qiymətləndirmə nəticəsində yaranan hər hansı gəlir və ya zərər dərhal mənfəət və ya zərərdə tanınır. Mənfəət və ya zərərdə tanınan xalis gəlir və ya zərəre maliyyə öhdəlikləri üzrə ödənilmiş faizlər də əlavə edilir və bu məbləğ “digər gəlir və zərərlər” maddəsində göstərilir.

Kapital və ehtiyatlar (Qeyd 12)- AR Mülki Məcəlləsinə əsasən nizamnamə kapitalı iqtisadi subyektin kreditörünün mənafeələrinə təminat verən əmlakının minimum miqdarını müəyyələşdirir. Nizamnamə kapitalı AR Nazirlər Kabinetinin müəyyən etdiyi miqdardan az ola bilməz. Cəmiyyətin nizamnamə kapitalı 2300000 (iki milyon üç yüz min) manatdır və biri 2300000 manat olmaqla 1 paydan ibarətdir.

Cəmiyyətin iştirakçılarının nizamnamə kapitalındakı payları aşağıdakı kimi müəyyən edilmişdir.

- 1) Elçin Babayev İslam oğlu - 100%

Malsatan və podratçılara qısamüddətli kreditör borcları (Qeyd 13)- “Malsatan və podratçılara qısamüddətli kreditör borcları” – təchiz edilmiş mal-material qiymətlilərinə və göstərilmiş xidmətlərə görə hesabat tarixindən sonrakı 12 ay ərzində ödəniləcək məbləğləri əhatə edir. Bu borclar mühasibat uçotunda 531 nömrəli hesabda əks etdirilir.

Uçot prinsipi:

- Kredit: Təchiz edilmiş mallar, qəbul olunmuş işlər və xidmətlərin dəyəri qədər
- Debet: Malsatanlardan alınan ehtiyatlar və xidmətlər üzrə müvafiq aktiv və xərclər hesabları ilə müxabirləşmə

Bu borclar qısamüddətli öhdəliklər kimi təsnifləndirilir və şirkətin likvidlik vəziyyətini əhəmiyyətli dərəcədə əks etdirir.

Accounts Payable (AP) göstəricisi:

- Artarsa, bu, şirkətin daha çox alışları kreditlə etdiyini göstərir.
- Azalarsa, bu, əvvəlki öhdəliklərin daha tez ödənildiyini göstərir.

2023-cü il

2024-cü il

Sətrin adı	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq	Hesabat dövrünün əvvəlinə qalıq	Hesabat dövrünün sonuna qalıq
Kreditor borcları	112,563.29	87,545.08	87,545.08	98,861.30
Alınmış avanslar	23,600	31,487	31,487	40,667.20
Dövlət büdcəsinə vergi öhdəlikləri	25,775.54	27,482.19	27,482.19	27,482.19
Sair kreditor borcları	63,187.75	28,575.84	28,575.89	30,711.91

Təqaüd və digər mükafatlar üzrə öhdəliklər - Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinin tələblərinə uyğun olaraq Şirkət işçilərin əmək haqlarından təqaüd ayırmaları tutur və onları dövlət sosial müdafiə fonduna köçürür. Bu cür ayırmaları hesablayarkən təqaüd sisteminin göstərişlərinə müvafiq olaraq işəgötürənlər tərəfindən cari ödənişlərin hesablanması zamanı işçi heyəti üzrə nəzərdə tutulan ümumi xərclərin müəyyən nisbəti götürülür. Belə xərclər müvafiq əmək haqlarının alındığı dövrlərə aid edilir. Təqaüdə çıxdıqda təqaüdlə bağlı bütün ödənişlər dövlət sosial müdafiə fondu tərəfindən yerinə yetirilir. Şirkət Azərbaycan Respublikasının Dövlət Sosial Müdafiə Fondu tərəfindən nəzərdə tutulmuş təqaüd proqramından başqa hər hansı bir digər təqaüd proqramlarında iştirak etmir. Bundan əlavə, Şirkətdə hesablanması tələb olunan pensiya müavinətləri və ya kompensasiya edilən digər mühüm müavinətlər mövcud deyildir.

Mühüm mühasibat uçotu mühakimələri, təxminləri və proqnozları -Təşkilat aktivlərin və öhdəliklərin növbəti maliyyə ilində hesabat məbləğlərinə təsir göstərən təxminlər və proqnozlar hazırlayır. Həmin təxminlər və proqnozlar müntəzəm olaraq qiymətləndirilir və rəhbərliyin təcrübəsinə və digər amillərə, o cümlədən rəhbərliyin fikrinə mövcud şəraitə uyğun olaraq əsaslandırılmış gələcək hadisələr üzrə təxminlərə əsaslanır.Vergi qanunvericiliyi: Azərbaycanınvergi, valyuta və gömrük qanunvericiliyinin şərhilə bağlı Təşkilat müəyyən mühakimələr irəli sürür.

Risqlərin idarə edilməsi

Şirkət müxtəlif maliyyə risklərinə (kredit riski, likvidlik riski, faiz dərəcəsi riski və valyuta riski) məruz qalır. Rəhbərlik bu risklərin təsirini minimuma endirmək üçün müvafiq risk idarəetmə siyasətləri tətbiq edir.

Hesabat tarixindən sonra baş vermiş hadisələr

Hesabat tarixindən sonra maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir edəcək hadisələr baş verməmişdir.

**AUDİTOR XİDMƏTİ GÖSTƏRİLMƏSİ BARƏDƏ
MÜQAVİLƏ № 08/25**

Bakı şəhəri

12.12.2025-ci il

Bundan sonra "İcraçı" adlandırılacaq *Azərbaycan Respublikası Auditorlar Palatası tərəfindən verilmiş 20.02.2025-ci il tarixli (Qeydiyyat № SA/605) İcazəyə əsasən fəaliyyət göstərən "A AND A AUDIT" MMC-nin direktoru İlahə Nizami qızı Hüseynova* bir tərəfdən və bundan sonra "Sifarişçi" adlandırılacaq *"BETEX TEXTİLE " MMC-nin Direktoru Babayev Elçin İslam oğlu* ikinci tərəfdən auditor xidməti göstərilməsi barədə aşağıdakı müqaviləni bağladılar:

I. Müqavilənin məzmunu və tərəflərin cavabdehliyi

1.1. Sifarişçi tapşırır, İcraçı isə aşağıdakı auditor xidmətlərinin göstərilməsini öz öhdəsinə götürür:

31 dekabr 2024-cü il tarixinə maliyyə hesabatlarının (Balans/MZHH/Kapitalda dəyişiklik haqqında hesabat/Nağd pulun hərəkəti haqqında hesabatı) auditi
(auditor xidmətinin növü) (auditor xidmətinin növü)

1.2. Göstərilmiş auditor xidmətlərinin nəticəsini "İcraçı":
Auditor hesabat ilə rəsmiləşdirir.

1.3. Sifarişçi göstərilmiş auditor xidmətlərinin müqabilində bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş məbləği ödəyir.

II. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

2.1. İcraçının hüquq və vəzifələri:

bağlanmış müqavilənin şərtinə uyğun olaraq, göstəriləcək xidmətin forma və metodlarını sərbəst müəyyən etmək;

- sifarişçinin rəhbərliyindən və işçilərindən yazılı izahat almaq;
- xidmətin göstərilməsi ilə əlaqədar müqavilə əsasında başqa auditorları (ekspert və ya mütəxəssisləri) cəlb etmək;
- göstəriləcək xidmətin məzmunu (şərti) ilə əlaqədar olaraq lazımı sənədlərin təqdim edilməməsi hallarında xidmət göstərilməsindən imtina etmək;
- auditin aparılmasında qanunvericiliyin tələblərinə riayət etmək;
- auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş bütün pozuntular, çatışmazlıqlar və nöqsanlar barədə sifarişçinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

- xidmət göstərilməsi ilə əlaqədar əldə edilən məlumatları (məhkəmə orqanlarının tələb etdiyi hallar istisna olmaqla) məxfi saxlamaq;
- alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin qorunub saxlanılmasını təmin etmək.

2.2. Sifarişçinin hüquq və vəzifələri:

- xidmət göstərilməsi ilə bağlı auditorun qeyri-qanuni hərəkətləri və meydana çıxan əmlak xarakterli mübahisələrlə əlaqədar Auditorlar Palatasına və məhkəməyə müraciət etmək;
- göstərilən xidmətlərlə bağlı qanunvericiliyin tələbləri, tərəflərin hüquq və vəzifələri, habelə auditorun rəsmiləşdirilmiş olduğu sənədlərdə əks edilmiş irad və nəticələr üçün əsas olan normativ aktlar barəsində ətraflı məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən aşkar olunmuş pozuntular və nöqsanlar haqqında məlumat almaq;
- xidmət göstərilərkən auditora təqdim olunmuş sənəd və məlumatların qorunmasını və məxfi saxlanılmasını tələb etmək;
- müqavilədə nəzərdə tutulan xidmətin göstərilməsi üçün zəruri olan bütün sənədləri, registrləri və hesabatları auditora vaxtında vermək;
- auditorun sorğusuna dair yazılı və şifahi izahatlar vermək.

III. İşlərin dəyəri və hesablaşma qaydaları

3.1. Tərəflərin razılığına əsasən, bu müqavilədə nəzərdə tutulan auditor xidmətinin dəyəri aşağıdakı məbləğdə müəyyən edildi:

- göstərilən xidmətin dəyəri 300 (üç yüz) manat
- Cəmi ödənilməlidir 300 (üç yüz) manat

3.2. Sifarişçi müqavilədə nəzərdə tutulan məbləği aşağıdakı qaydalarda ödəyə bilər:

Müqavilə bağlandıqda və ya Auditor hesabı təhvil verildikdə.

3.3. Sifarişçi tərəfindən əsassız olaraq müqavilə və yaxud müqavilənin şərtləri pozularsa, ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmır.

3.4. Sifarişçi göstərilən xidmətin vaxtında ödənilməmiş dəyərinin gecikdirilmiş hər günü üçün 1% həcmində penya ödəyir.

IV. İşlərin təhvil və qəbulu qaydası

4.1. Müqavilə üzrə işlər başa çatdırıldıqdan sonra qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilmiş sənədlərin Sifarişçiyə təqdim edilməsi təhvil-qəbul aktı vasitəsi ilə həyata keçirilir.

4.2. Təhvil-qəbul aktını alan Sifarişçi ən çoxu 3 gün müddətində yoxlama aktı ilə tanış olmalı və heç bir etirazı olmazsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.

4.3. Sifarişçinin əsaslandırılmış etirazı olarsa, bu barədə hər iki tərəfin imzası ilə akt tərtib edilir və orada başa çatdırılacaq işlərin siyahısı və icra müddəti göstərilir.

4.4. Başa çatdırılacaq işlər vaxtından əvvəl yerinə yetirilərsə, Sifarişçi onu vaxtından əvvəl qəbul edir və dəyərini razılaşdırılmış qiymətlə ödəyir.

V. Tərəflərin məsuliyyəti və öhdəliyi

5.1. Sifarişçi İcraçıya xidmət göstərilməsi üçün təqdim etdiyi bütün sənədlərin, o cümlədən yazılı və şifahi izahatların düzgünlüyünə məsuliyyət daşıyır.

5.2. Sifarişçi və İcraçı öhdəliyi tam və ya qismən yerinə yetirmədikdə qüvvədə olan qanunvericiliyə və bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə əmlak məsuliyyəti daşıyır.

5.3. İcraçı tərəfindən xidmət vaxtında göstərilməzsə, bağlanmış müqavilənin şərtlərinə görə, İcraçı gecikdirilən hər gün üçün xidmət haqqının 1% həcmində cərimə ödəyir.

5.4. Bu müqavilənin 8.3 bəndində göstərilən şərtlər pozularaq yerinə yetirilmiş iş Sifarişçi tərəfindən vaxtında qəbul edilməzsə, gecikdirilən hər gün üçün Sifarişçi xidmət haqqının 1 % həcmində cərimə ödəyir.

VI. Məxfilik

6.1. Tərəflər bağlanmış müqavilənin mövcudluğu, məzmunu və müqavilənin bağlanması üçün zəruri olan sənədləri məxfi saxlamaqla, tərəf-müqabilin rəsmi razılığı olmadan üçüncü tərəfə heç bir məlumat vermir.

İcraçı aşkar edilən fakt və məlumatlardan Sifarişçinin yazılı razılığı olmadan hər hansı bir məqsəd üçün istifadə edə bilməz.

6.2. İcraçı onun təqsiri üzündən olmayan səbəblərə görə yayılmış məlumatlara görə və ümumi xarakterli məlumatların yayılması üçün məsuliyyət daşımır.

VII. Mübahisələrin həlli

7.1. Bağlanmış müqavilə şərtləri üzrə tərəflər arasında hər hansı bir mübahisə və ya fikir ayrılığı danışıqlar vasitəsi ilə həll edilməzsə, qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun həll edilir.

VIII. Müqavilənin vaxtından əvvəl dayandırılması

8.1. Tərəflərdən hər hansı biri aşağıda göstərilən səbəblər olarsa, rəsmi məktub vasitəsilə müqavilənin icrasını dayandıra bilər:

- a) ödəmə qabiliyyəti olmazsa, imkansız, ləğv edilmə və ya yenidən təşkil etmə hallarında;
- b) işgüzar fəaliyyətin dayanması və ya ona maneçilik təhlükəsi olduqda.

8.2. Tərəflərdən biri müqavilə şərtlərini pozarsa və buraxılmış nöqsanları ikinci tərəfin tələbi ilə 3 gün ərzində aradan qaldıra bilməzsə, ikinci tərəf rəsmi məktubla müqavilənin icrasını dayandıra bilər.

8.3. Əgər bağlanmış müqavilə 8.1 və 8.2-ci bəndlərə əsasən pozularsa, göstərilmiş faktiki xidmətin dəyəri Sifarişçi tərəfindən yerinə yetirilmiş işin həcminə dair tərtib edilmiş akta əsasən ödənilir.

IX. Fors-major şəraiti

9.1. Fors-major şəraitində müqavilə üzrə götürülən öhdəliyin yerinə yetirilməsi qeyri-mümkün ola bilər.

9.2. Fors-major şəraitinin mövcud olması ilə əlaqədar tərəflərdən biri ekstremal şəraitdədirsə və müqavilə öhdəliyini vaxtında yerinə yetirə bilmirsə, fors-major şəraiti qurtaranadək öhdəliyin yerinə yetirilməsindən o halda azad edilir ki, ikinci tərəfə dərhal fors-major şəraitinin mövcudluğuna dair rəsmi məktub göndərmiş olsun.

X. Digər şərtlər

10.1. İcraçı müqavilə öhdəliyini yerinə yetirmək məqsədi ilə lazım olan auditorları cəlb edir.

10.2. Müqavilədə yerinə yetirilən işin dəyəri yalnız bu müqavilə üçün olmaqla, gələcəkdə bağlanılacaq eyni adlı müqaviləyə şamil edilmir və rəqabət üçün istifadə edilə bilməz.

XI. Müqavilənin fəaliyyət müddəti və tərəflərin hüquqi ünvanı

A and A Audit MMC
AZ1001, Bakı şəhəri, Nəsimi Rayonu,
Rəşid Behbudov küçəsi, ev 44,
Web: aandaaudit.az

Tel: (+99455) 3549090

Mail: info@aandaaudit.az

11.1. Müqavilənin fəaliyyət müddəti:

başlayır 12 dekabr 2025-ci ildə

qurtarır 31 dekabr 2025-ci ildə

11.2. Tərəflərin hüquqi ünvanı və bank rekvizitləri:

İcraçı: "A AND A AUDİT" MMC auditor firması, VÖEN 1407058451
AZ1014, BAKI ŞƏHƏRİ NƏSİMİ RAYONU, BAKI ŞƏHƏRİ NƏSİMİ
RAYONU, RƏŞİD BEHBUDOV, Ev 44.
"Kapital Bank" ASC, VÖEN 9900003611,
M/h AZ37NABZ01350100000000001944, kod 200123,
H/h AZ53AIB400600J9441505778112, S.W.I.F.T. BIK: AIIBAZ2XXXX

Sifarişçi: "BETEX TEXTILE" MMC, VÖEN 1405274701
AZ1102, BAKI ŞƏHƏRİ NƏSİMİ RAYONU, MİR CƏLAL. ev.40 m.109.
Bank rekvizitləri
"Kapital Bank" ASC, VÖEN 9900003611
M/h AZ37NABZ01350100000000001944, kod 200468,
H/h AZ72AIB400400D9441670865146, S.W.I.F.T. BIK: AIIBAZ2X

Bu müqavilə 2 nüsxədən ibarət imzalanmışdır.

İcraçı tərəfindən:
Direktor: İlahə Nizami qızı Hüseynova


M.Y.

Sifarişçi tərəfindən:
Direktor: Babayev Elçin İslam oğlu


M.Y.

A and A Audit MMC
AZ1001, Bakı şəhəri, Nəsimi Rayonu,
Rəşid Behbudov küçəsi, ev 44,
Web: aandaaudit.az

Tel: (+99455) 3549090

Mail: info@aandaaudit.az

"Betex Textile" MMC-nin rəhbərliyinə MÜSTƏQİL AUDİTOR HESABATI

Bakı şəhəri

30.12.2025-ci il

Rəy

Biz "Betex Textile" MMC -nin (Şirkət) 31 dekabr 2024-cü il tarixinə maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatdan və həmin tarixə bitən il üzrə mənfəət və ya zərər və digər məcmu gəlirlər, kapitalda dəyişikliklər və pul vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesablardan, habelə mühüm mühasibat uçotu prinsipləri və digər izahedici məlumatların icmalından ibarət olan maliyyə hesabatlarının auditini apardıq.

Bizim fikrimizcə, əlavə edilən maliyyə hesabatları 31 dekabr 2024-cü il tarixinə Şirkətin maliyyə vəziyyətini və həmin tarixdə başa çatan il üzrə maliyyə nəticələrini və pul vəsaitlərinin hərəkətini Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq bütün əhəmiyyətli aspektlər üzrə düzgün əks etdirir.

Rəy üçün əsas

Biz auditini Beynəlxalq Audit Standartlarına ("BAS") uyğun olaraq apardıq. Bizim həmin standartlar üzrə öhdəliklərimiz hesabatımızın maliyyə hesabatlarının auditini üzrə auditorun məsuliyyəti bölməsində təsvir olunur. Mühasiblər üçün Beynəlxalq Etika Standartları Şurasının "Pəşəkar mühasiblərin etika məəcəlləsi"ne ("MBESS Məcəlləsi") uyğun olaraq biz Şirkətdən müstəqillik və biz MBESS Məcəlləsinə uyğun olaraq etika ilə bağlı digər öhdəliklərimizi yerinə yetirmişik. Biz hesab edirik ki, əldə etdiyimiz auditor sübutu rəyin bildirilməsi üçün yetərli və müvafiq əsası təmin edir.

Maliyyə hesabatları üçün rəhbərliyin və Şirkətin idarə edilməsinə cavabdeh olan şəxslərin məsuliyyəti

Rəhbərlik maliyyə hesabatlarının Maliyyə Hesabatları Beynəlxalq Standartlarına uyğun hazırlanması və düzgün təqdim edilməsi, həmçinin fırıldaqçılıq və ya səhv nəticəsində yaranmasından asılı olmayaraq əhəmiyyətli səhvlər olmayan maliyyə hesabatlarının hazırlanması üçün rəhbərliyin lazım bildiyi daxili nəzarət üzrə məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarını hazırlayarkən, rəhbərliyin Şirkəti ləğv etmək və ya əməliyyatları dayandırmaq niyyəti olduğu və ya bunu etməkdən başqa heç bir real alternativ olmadığı hallar istisna olmaqla, rəhbərlik Şirkətin daim fəaliyyətdə olan müəssisə kimi fəaliyyətinə davam etməsi qabiliyyətinin qiymətləndirilməsinə, daim fəaliyyətdə olan müəssisə kimi bağlı məsələlərin (belə məsələlər varsa) açıqlanmasına və mühasibat uçotunun daim fəaliyyətdə olan müəssisə konsepsiyasının istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

Şirkətin idarə edilməsinə cavabdeh olan şəxslər Şirkətin maliyyə hesabatlarının hazırlanması prosesinə nəzarət üçün məsuliyyət daşıyır.

Maliyyə hesabatlarının auditini üzrə auditorun məsuliyyəti

Bizim məqsədimiz ümumiyyətlə maliyyə hesabatlarında fırıldaqçılıq və ya səhv nəticəsində əhəmiyyətli təhriflərin olmamasına kifayət qədər əminlik əldə etmək və rəyimiz daxil olan auditor hesabatını təqdim etməkdir. Kifayət qədər

2024-cü il üzrə maliyyə hesabatlarına dair auditorun yekun sənədlərinin

TƏHVİL-TƏSLİM AKTI


Bakı şəhəri

30.12.2025-ci il

Biz aşağıda imza edənlər, "İcraçı" "A and A audit" MMC-nin Direktor – Auditoru *Hüseynova İlahə Nizami qızı* və "Sifarişçi" "Betex Textile" MMC-nin direktoru *Babayev Elçin İslam oğlu* ilə bu aktı ona görə tərtib edirik ki, İcraçı tərəfindən 12 dekabr 2025-ci il tarixli 08/25 sayılı müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq şirkətin maliyyə hesabatlarına (Balans, Gəlir hesabatı, Xüsusi Kapitalda dəyişiklik haqqında hesabat, Nağd Pul Vəsaitlərinin hərəkəti haqqında hesabat və izahlı qeydlər) əsasən ümumi audit işi tam şəkildə aparılmışdır.

Auditin nəticəsinə görə "Sifarişçi"yə auditin aşağıdakı iş və yekun sənədləri verilmişdir:

- 1) Müstəqil Auditor hesabatı

Təhvil verdi:
"İcraçı"
"A and A audit" MMC-nin
Direktor-Auditoru
İ.N.Hüseynova

(imza)
M.Y.
Limited Liability Company
Məhdud Məsuliyyətli
Cəmiyyəti
AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
AND A
AUDIT

Təhvil aldı:
"Sifarişçi"
"Betex Textile" MMC-nin
Direktoru
E.İ.Babayev

(imza)
M.Y.
AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
BETEX TEXTILE
LIMITED LIABILITY COMPANY
AZERBAIJAN REPUBLIC

Rəhbərliyin Məlumatları

“A AND A AUDİT” MMC-nin Direktor-Auditoru
İlahə Nizami qızı Hüseynova

12 dekabr 2025-ci il

Bu məktub maliyyə məlumatlarından ibarət maliyyə hesabatlarının, "Betex Textile" MMC -nin 31 dekabr 2024-cü il tarixinə Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) uyğun olaraq təqdim edilən balans hesabatı və həmin tarixdə tamamlanan il üzrə mənfəət və zərər hesabatı, kapitalda dəyişikliklər hesabatı və pul vəsaitlərinin hərəkəti hesabatından, eləcə də əsas uçot prinsiplərinin xülasəsindən və digər izahedici qeydlərdən ibarət olan maliyyə hesabatları barədə həqiqi və ədalətli rəy təmin edilməsi, "Betex Textile" MMC-nin 31 dekabr 2024-cü il tarixinə apardığımız maliyyə hesabatlarının auditi ilə əlaqədar təqdim edilir.

Bununla, biz Maliyyə Hesabatlarının Beynəlxalq Standartlarına (MHBS) müvafiq olaraq maliyyə hesabatlarının düzgün təqdim edilməsi üzrə məsuliyyətimizi təsdiq edirik.

Eyni zamanda, biz aşağıda verilən məlumatlara Cəmiyyət ilə bağlı məlumatların daxil edildiyini təsdiq edirik.

- Rəhbərlik və ya Cəmiyyətin daxili nəzarətində əhəmiyyətli rola malik əməkdaşların aidiyyəti olduğu və ya maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir göstərə bilən qanunsuzluqlar baş verməmişdir.
- Bütün mühasibat kitablarını və əlaqədar sənədləri, eləcə də səhmdarların ümumi yığıncaqlarının bütün protokollarını Sizə təqdim edirik.
- Maliyyə hesabatlarında səhvlər, o cümlədən əhəmiyyətli səhvlər yoxdur.
- Cəmiyyət yerinə yetirməmə hallarında maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli dərəcədə təsir göstərə biləcək müqavilənin bütün aspektlərini yerinə yetirmişdir. Tələblərin yerinə yetirilməməsi hallarında maliyyə hesabatlarına əhəmiyyətli təsir göstərə biləcək tənzimləyici orqanların tələblərinin yerinə yetirilməməsi hallarına yol verilməmişdir.
- Maliyyə hesabatlarında əks olunan aktivlərin və passivlərin təsnifatı və ya dəyərini əhəmiyyətli dərəcədə dəyişə bilən planlarımız və ya niyyətimiz yoxdur.
- Hər hansı inventarın həddən artıq istifadəsi və ya köhnəlməsinə səbəb olan digər plan və ya niyyətimiz yoxdur və heç bir inventar xalis real dəyərindən artıq məbləğdə göstərilmir.
- Cəmiyyətin bütün aktivlərə hüququ vardır və Cəmiyyətin aktivləri üzərində həbs qoyma və ya girov hüququ yoxdur.
- Həm potensial, həm də faktiki olmaqla bütün öhdəliklər müvafiq qaydada qeydə alınmışdır.
- Maliyyə hesabatlarında dövrün sonunadək düzəlişlərin aparılmasını tələb edən heç bir sonrakı hadisə baş verməmişdir.
- Mülkü iddia üzrə heç bir iddia qəbul edilməmişdir və ya qəbul edilməsi ehtimal edilmir.
- Nağd pul və ya investisiya hesablarımızdan heç birində rəsmi və ya qeyri-rəsmi təzminat üzrə sazişlər yoxdur.

Cəmiyyətin direktoru

Babayev Elçin İslam oğlu

